



UPNM

National Defence University of Malaysia

Kewajipan • Maruah • Integriti

PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA

PK(O). UPNM. LK. 08

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	BRIG JEN DATO' MOHAMAD NOORLIZAM BIN SHAMSUDDIN	LT JEN DATUK WIRA ARMAN RUMAIZI BIN HJ. AHMAD
JAWATAN	KOMANDAN AKADEMI LATIHAN KETENTERAAN	NAIB CANSELOR
TARIKH	08 SEPTEMBER 2025	08 SEPTEMBER 2025

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	08 / 09 / 2025			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	08 / 09 / 2025			<i>Hard Copy</i>

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
15 / 05 / 2018	01	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
12 / 04 / 2019	02	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
03 / 11 / 2020	02	02	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
10 / 03 / 2021	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
22 / 03 / 2022	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	
27 / 09 / 2023	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
06 / 05 / 2025	02	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baharu dan Pengurus Kualiti serta Singkatan	
08 / 09 / 2025	02	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNM.LK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 1/ 5

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini memastikan tatacara merancang, mereka bentuk dan membangunkan program kursus TTS yang dilaksanakan dengan berkesan dan lancar.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Komandan ALK, Timbalan Komandan ALK Pengarah Pegawai Memerintah ALK, KJL, Ket Cwg P&PL, Pegawai TTS dan Penyelia TTS bermula dari perancangan, mereka bentuk, membangunkan program sehingga latihan dilaksanakan dan divalidasi.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
- 3.2 Klausa 8.3 - Reka Bentuk dan Pembangunan Produk dan Perkhidmatan
- 3.3 Arahan-Arahan Semasa Yang Berkuatkuasa
- 3.3 RPL TTS PULAPOT

4.0 DEFINISI

4.1 Reka Bentuk Program

Proses mengenal pasti, merancang input dan output serta membangunkan program kursus baru.

4.2 Jawatankuasa Akademi Latihan Ketenteraan

Jawatankuasa yang menilai dan meluluskan program baru. Dipengerusikan oleh Komandan ALK dianggotai oleh Timbalan Komandan ALK, Pegawai Memerintah ALK, KJL dan Ket Cwg P&PL.

4.3 Program Latihan

RPL yang diambil dari Pusat Latihan Kor Polis Tentera Diraja (PULAPOT).

4.4 Kurikulum, Silibus

Senarai mata pelajaran mengikut semester, bilangan kredit lulus serta silibus mata pelajaran dan rujukan.

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNM.LK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 2/ 5

4.5 Jawatankuasa Pengurusan Universiti

Jawatankuasa yang menilai dan meluluskan program latihan di peringkat universiti. Dipengerusikan oleh NC dan dianggotai oleh TNC (AA), TNC HEPA, TNC (P&I), PNC (JIPK), Komandan ALK atau Timbalan Komandan ALK atau Pegawai Memerintah ALK, Pendaftar, Bendahari, Pustakawan dan Pengarah JPP.

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	KMDN ALK	Komandan Akademi Latihan Ketenteraan
5.2	TIMB KMDN ALK	Timbalan Komandan Akademi Latihan Ketenteraan
5.3	Peg Mem ALK	Pegawai Memerintah Akademi Latihan Ketenteraan
5.4	Ket Cwg P&PL	Ketua Cawangan Penyelidikan dan Pembangunan Latihan
5.5	KJL	Ketua Jurulatih
5.6	KCJ	Ketua Cawangan Jasmani
5.7	Peg Lat	Pegawai Latih
5.8	Peg TTS	Pegawai Tempur Tanpa Senjata
5.9	ALK	Akademi Latihan Ketenteraan
5.10	J/K ALK	Jawatankuasa Akademi Latihan Ketenteraan
5.11	Penyelia TTS	Penyelia Tempur Tanpa Senjata
5.12	TTS	Tempur Tanpa Senjata

(B) PENGURUSAN RISIKO

- 1) Pengajaran & Pembelajaran tidak mengikut silibus yang betul.
- 2) Kesalahan dalam silibus latihan.
- 3) Kecederaan dalam latihan.

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNM.LK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 3/ 5

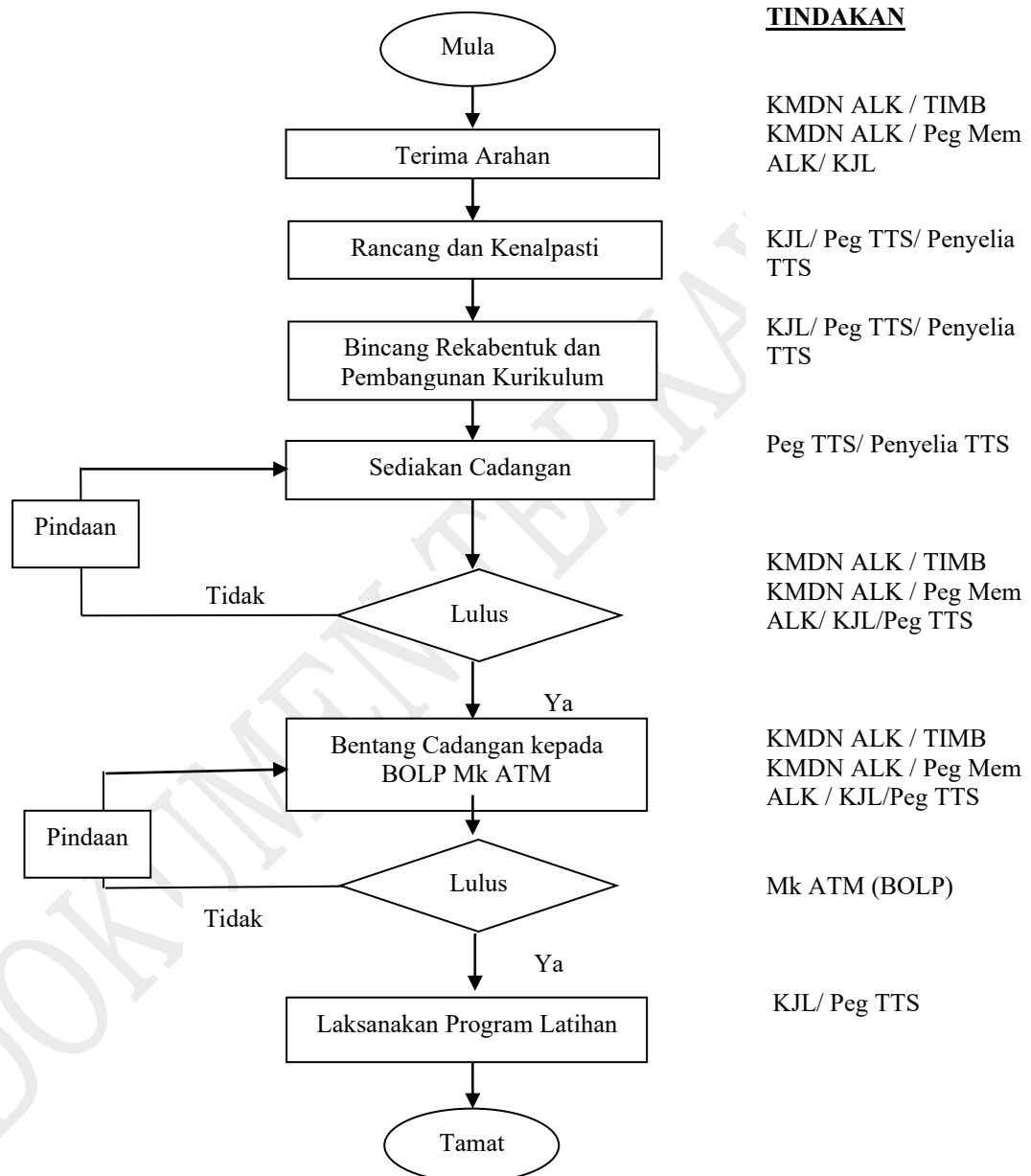
6.0 TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
	PERANCANGAN PROGRAM BARU	
KMDN ALK / TIMB KMDN ALK / Peg Memerintah/ KJL	1.	Terima arahan dari pihak atasan.
	2.	Rancang dan kenal pasti keperluan program latihan TTS.
	3.	Serahkan kepada KJL.
KJL/ Peg TTS/ Penyelia TTS	4.	Terima dan bincang dengan Peg TTS untuk mereka bentuk program baru yang dicadangkan.
Peg TTS/ Penyelia TTS	5.	Sediakan kertas kerja cadangan Reka Bentuk Program Baru untuk persetujuan J/K ALK.
KJL	6.	Semak cadangan Reka Bentuk Program Baru. Jika perlu pindaan, arah Penyelia TTS buat pindaan jika perlu.
Penyelia TTS	7.	Terima arahan dan laksanakan pindaan.
Penyelia TTS	8.	Pinda kertas cadangan seperti diarah.
	9.	Sediakan kertas cadangan untuk pembentangan ke Komdn ALK atau Timb Komdn.
KMDN ALK / TIMB KMDN ALK / Peg Mem ALK / KJL/ Peg TTS	10.	Bentang kepada BOLP MK ATM cadangan program baru.
BOLP MK ATM	11.	Bahagian Operasi dan Latihan Pertahanan Markas Angkatan Tentera Malaysia berikan kelulusan atau cadangan pinda jika perlu.
KMDN ALK / TIMB KMDN ALK / Peg Mem ALK / KJL	12.	Laksanakan program baru seperti yang diluluskan.

 UPNM National Defence University of Malaysia	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNM.LK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 4/ 5

7.0 CARTA ALIR

7.1. Perancangan Program Baru



	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA	No. Ruj Dokumen : PK(O).UPNM.LK.08
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 5/ 5

8.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Fail Laporan Diagnostik	Pejabat Cwg P&PL	7 Tahun
8.2	Fail Kurikulum/ Silibus	Pejabat Cwg P&PL	7 Tahun
8.3	Fail Kertas Kerja Cadangan Program Pembelajaran Baru	Pejabat Cwg P&PL	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

- Tiada.